Formation Numérique / Bureautique pour les Hauts et les écarts les hauts du sud

Cilaos Numérique 98S2401897
PDC Numérique 98S2402261
Cilaos Bureautique 98S2402259
PDC Bureautique 98S2402333
Formacode : 15050

Ce programme vise la formation de personnes peu ou pas qualifiées à l'usage des outils numériques et bureautiques en leur offrant la possibilité d'obtenir une certification (CléA Numérique et/ou PIX).

Public	▪ Demandeur d'emploi ne relevant pas d'une activité salariale (sauf catégorie B ou C, c'est-à-dire en activité réduite) ou en recherche active d'emploi (justifiée par une attestation sur l'honneur signée par le stagiaire) ▪ Public de niveau infra 4 - soit pour des stagiaires de niveau Terminale n'ayant pas obtenu le Baccalauréat (justifiée a minima par une attestation signée du prescripteur ou par le stagiaire) ▪ Personnes porteuses de handicap
Orientations/inscription	Mission Locale, Pôle Emploi, Cap Emploi , Acteurs d'insertion, Démarches personnelles
Prérequis	Capacité à comprendre une consigne écrite et orale
Les objectifs pédagogiques	**À l'issue de la session « Certification CléA Numérique » , les stagiaires seront en mesure** : ▪ Identifier son environnement et utiliser les outils associés ▪ Exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ▪ Interagir en mode collaboratif ▪ Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique **À l'issue de la session « Certification Bureautique » le stagiaire sera en mesure de** : ▪ Comprendre les notions du monde numérique moderne tel que les bases d'un ordinateur, la création de document, les usages de l'internet et les possibilités de communication ▪ Concevoir et proposer un document Excel comportant des formules, une mise en forme, concevoir une présentation dynamique ▪ Comprendre et manipuler des objets permettant de gérer une base de données de manière efficace ▪ Repérer des informations
Le contenu de la formation	En amont de la formation, les personnes pré-selectionnées passeront l'évaluation initiale CléA numérique. **Le démarrage du groupe Certification Bureautique interviendra après la fin du groupe « Certification CléA Numérique » afin de donner la possibilité aux stagiaires de poursuivre la formation en vue d'obtenir la 2ème certification.** **Le parcours de formation se fera sans césure entre les 2 groupes.** **Session « Certification CléA Numérique »- 130h** selon le référentiel CléA numérique-: ▪ Identifier son environnement et utiliser les outils associés ▪ Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ▪ Interagir en mode collaboratif ▪ Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique **Session « Certification Bureautique »-150h** La formation est structurée autour de 8 modules décomposée de la façon suivante :

Domaines travaillés	Nombre d'heures	Total
Accueil / bilans	7 heures	150 heures
Les essentiels de l'ordinateur	4 heures	
Les essentiels du WEB	4 heures	
Traitement de texte	30 heures	
Tableur	30 heures	

Mise à jour 10/06/2024

Formation Numérique / Bureautique
pour les Hauts et les écarts
les hauts du sud

		Bases de données	30 heures	
		Présentation	10 heures	
		Edition d'images	20 heures	
		Travail collaboratif	15 heures	
		Certification		
		Évaluation diagnostic 4H maxi Évaluation de certification 6H		
Les modalités d'évaluation	Évaluations formatives et sommatives			
Nombre de stagiaire par session	10 stagiaires maximum en entrée et sortie fixe			
Durée de la formation	Session « Certification CléA Numérique »- 130h + 10 h d'évaluation initiale et finale Session « Certification Bureautique » -150h + 10h de certification et évaluation diagnostic			
Rythme hebdomadaire	30 h par semaine les lundi, mardi, mercredi, jeudi			
Délai d'accès	7 jours après les entretiens de positionnement			
Modalités pédagogiques	Démarche pédagogique éloignée des approches scolaires, accompagnement personnalisé et individualisé, utilisation des technologies et multimédia, travaux individuels ou en sous-groupes, Jeux pédagogiques et Jeux de rôles, mises en situation, pédagogie participative.			
Validation	Certification CléA numérique Certification Bureautique			
Coût de la formation	**La formation est entièrement prise en charge par la Région Réunion dans le cadre du Plan d'Investissement dans les compétences** Les personnes qui intègreront cette formation seront rémunérées et auront le statut de stagiaire de la formation professionnelle			
Dates de formation	Certification CléA Numérique Plaine des Cafres 17 juin au 30 juillet 2024 Certification Bureautique Plaine des Cafres 1er aout au 10 septembre 2024 Certification CléA Numérique Cilaos : 22 juillet au 30 août 2024 Certification Bureautique Cilaos : 02 septembre au 10 octobre 2024			
Lieux de formation	Cilaos, Plaine des Cafres			
Accessibilité	Vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, contactez au préalable nos référents handicap : Denise Honorine 0692 07 08 82 ou Claude Bourban 0692 07 08 70, afin d'étudier les modalités de suivi de la formation.			
Référentes	Plaine des Cafres : Bernadette Turpin 0693 77 48 16 Cilaos : Sandrine Sambrenon : 0692 09 65 38			

Mise à jour 10/06/2024