

<p><b>Cette action de formation vise :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À apporter aux apprenants un socle de connaissances et de compétences professionnelles nécessaires à l'utilisation de logiciels bureautiques couramment utilisés</li> <li>• Préparer la certification TOSA</li> <li>• Faciliter le suivi d'une formation à distance (FAD)</li> </ul>																			
<b>Public</b>	<p>Le dispositif « Accès aux compétences bureautiques » s'inscrit dans le cadre des actions préparatoires à la qualification et à l'insertion des publics en difficulté et s'adresse à un public :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandeur d'emploi - ne relevant pas d'une activité salariale (sauf catégorie B ou C, c'est-à-dire en activité réduite) - ou en recherche active d'emploi (justifiée a minima par une attestation sur l'honneur signée par le stagiaire)</li> <li>• De niveau infra 4 - soit pour des stagiaires de niveau Terminale n'ayant pas obtenu le Baccalauréat (justifiée a minima par une attestation sur l'honneur signée par le stagiaire).</li> </ul> <p>L'entrée des personnes porteuses de handicap sera facilitée</p>																		
<b>Objectifs pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir les notions du monde numérique moderne tel que les bases d'un ordinateur, la création de document, les usages de l'internet et les possibilités de communication</li> <li>• Concevoir et proposer un document Excel comportant des formules, une mise en forme, concevoir une présentation dynamique</li> <li>• Comprendre et manipuler des objets permettant de gérer une base de données de manière efficace</li> <li>• Repérer des informations</li> </ul>																		
<b>Prérequis</b>	Capacité à comprendre une consigne écrite et orale																		
<b>Orientations</b>	<p>Mission Locale, Pôle Emploi, Cap Emploi.</p> <p>Le public peut aussi être orienté par d'autres acteurs de l'insertion professionnelle ou dans le cadre d'une démarche individuelle pour le public dit « invisible » (c'est à dire non répertorié par les prescripteurs).</p>																		
<b>Contenu de la formation</b>	<p>La formation est structurée autour de 8 modules décomposés de la façon suivante :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Accueil/bilan</td><td>4h</td></tr> <tr><td>Les essentiels de l'ordinateur</td><td>15h</td></tr> <tr><td>Les essentiels du WEB</td><td>8h</td></tr> <tr><td>Traitement de texte</td><td>14h</td></tr> <tr><td>Tableur</td><td>20 h</td></tr> <tr><td>Bases de données</td><td>21 h</td></tr> <tr><td>Présentation</td><td>6h h</td></tr> <tr><td>Edition d'images</td><td>16 h</td></tr> <tr><td>Travail collaboratif</td><td>16 h</td></tr> </table> <p>Évaluation diagnostic 4H maxi Certification 6H</p>	Accueil/bilan	4h	Les essentiels de l'ordinateur	15h	Les essentiels du WEB	8h	Traitement de texte	14h	Tableur	20 h	Bases de données	21 h	Présentation	6h h	Edition d'images	16 h	Travail collaboratif	16 h
Accueil/bilan	4h																		
Les essentiels de l'ordinateur	15h																		
Les essentiels du WEB	8h																		
Traitement de texte	14h																		
Tableur	20 h																		
Bases de données	21 h																		
Présentation	6h h																		
Edition d'images	16 h																		
Travail collaboratif	16 h																		
<b>Modalités pédagogiques</b>	Démarche pédagogique éloignée des approches scolaires, accompagnement personnalisé et individualisé (fonctionnement en sous-groupe), utilisation des nouvelles technologies et multimédia																		
<b>Durée de la formation</b>	120 heures de formation en centre + 10H maxi (évaluation initiale et passage de la certification) Soit 30H par semaine : lundi, mardi, jeudi et vendredi																		
<b>Nombre de stagiaire par session</b>	10																		
<b>Délai d'accès</b>	10 à 15 jours après les entretiens de positionnement																		
<b>Certification</b>	TOSA (évaluation et certification des compétences bureautiques et digitales)																		
<b>Entrées et sorties permanentes</b>	NON																		

<b>Coût de la formation</b>	La formation est entièrement prise en charge par la Région Réunion dans le cadre du Plan d'Investissement dans les compétences. Les personnes qui intégreront cette formation seront rémunérées et auront le statut de stagiaire de la formation professionnelle
<b>Dates de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saint Louis: 12/02 au 11/03/2024</li> <li>- Cilaos: 08/04 au 06/05/2024</li> <li>- Saint-Pierre 1: 11/04 au 13/05/2024</li> <li>- Saint-Louis: 02 au 30/04/2024</li> <li>- Saint-Joseph: 09/04 au 07/05/2024</li> <li>- Saint-Pierre 2: 13/05 au 11/06/2024</li> <li>- Le Tampon: 13/05 au 11/06/2024</li> </ul>
<b>Lieux de formation</b>	St Louis, Cilaos, St-Pierre, Le Tampon, St-Joseph
<b>Accessibilité</b>	Vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, contactez au préalable nos référents handicap : Denise Honorine 0692 07 08 82 ou Claude Bourban 0692 07 08 70, afin d'étudier les modalités de suivi de la formation.
<b>Référents</b>	Fabienne Somnica 0692 07 39 82/ Denise Honorine 0692 07 08 82