



FORMATION LINGUISTIQUE OFII NIVEAU B1



| | |
|-------------------------------|---|
| Orientation Repérage | Dispositif exclusivement réservé au public OFII |
| Public cible | Public étranger signataires du Contrat d'Intégration Républicaine, hors U E |
| Prérequis | Niveau A2 acquis |
| Objectifs de l'action | Acquérir le niveau B1 du CECRL Sensibiliser aux usages et aux valeurs de la France. |
| Objectifs pédagogiques | Maîtriser les compétences du CECRL- À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure : <ul style="list-style-type: none">• De parler des activités de la vie quotidienne ou d'autres sujets personnels• D'affirmer son accord ou désaccord sur des sujets qu'il maîtrise• De rédiger des mails professionnels• Améliorer son expression et sa compréhension orale |
| Contenu | Thématiques relevant de la sphère publique, pratique et professionnelle (logement - déplacement - famille - éducation et culture - vie professionnelle - vie publique) |
| Sites d'accueil | Saint - Pierre (Sud) - Saint - Denis (Nord) |
| Durée de la formation | 100 heures |
| Date de démarrage | Du 01/02/2023 au 31/12/2023 Entrées / Sorties à date fixe |
| Délai d'accès | 30 jours en fonction de la liste d'attente |
| Méthodologie | Contextualisation des apprentissages : approche actionnelle - supports authentiques - mises en situation réelles Utilisation de documents authentiques (vidéos – audios – écrits...), de ressources numériques et interactives (Plateforme pédagogique en ligne, TICE...) Travail de groupe et d'échanges, auto apprentissage encadré |
| Moyens techniques | Salles de cours Matériel audio et vidéo en salle Salle informatique avec tableau interactif Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique) |
| Modalité d'évaluation | Evaluations, auto-évaluations, entretiens individuels |
| Tarif | Cette formation conventionnée est financée par l'OFII |
| Accessibilité | Accessibilité des locaux (bureaux et salles de formation) aux personnes à mobilité réduite. |
| Validation prévue | Attestation en fin de parcours |
| Contacts | Secrétariat de formation : 0692 08 29 94/ 0262 35 07 57- Mail : areppli@gmail.com Siege AREP : 0262 25 03 85/ Mail : siege-social@arep.re |



Fiche réactualisée le 02/01/2023