



## FORMATION LINGUISTIQUE OFII NIVEAU A1



<b>Orientation Repérage</b>	Dispositif est exclusivement réservé au public OFII
<b>Public cible</b>	Public étranger signataires du Contrat d'Intégration Républicaine, hors U E
<b>Prérequis</b>	Niveau de compétences en français inférieur au niveau A1
<b>Objectifs de l'action</b>	Acquérir les compétences linguistiques, sociolinguistiques, pragmatiques nécessaires aux interactions écrites et orales de la vie quotidienne, professionnelle et citoyenne Atteindre le niveau A1 du CECRL
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Maîtriser les compétences du CECRL- À l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Se présenter, présenter quelqu'un et faire connaissance</li><li>• Demander un service</li><li>• Demander, comprendre et communiquer des informations</li><li>• Se situer dans l'espace</li><li>• Donner et comprendre des instructions</li><li>• Comprendre des documents brefs dans un domaine familier</li></ul>
<b>Contenu</b>	Thématiques relevant de la sphère publique, pratique et professionnelle (logement - déplacement - famille - éducation et culture - vie professionnelle - vie publique)
<b>Sites d'accueil</b>	Saint - Pierre (Sud)    Saint - Paul(Ouest) Saint - Denis (Nord)    Saint - André (Est)
<b>Durée de la formation</b>	En fonction du positionnement initial et de l'orientation OFII, 4 parcours CIR : 100 h                                  200 h                                  400 h                                  600 h
<b>Délai d'accès</b>	30 jours en fonction de la liste d'attente
<b>Date de démarrage</b>	Du 02/01/2023 au 31/12/2023 Entrées / Sorties permanentes
<b>Méthodologie</b>	Contextualisation des apprentissages : approche actionnelle - supports authentiques - mises en situation réelles Présentiel pour 80% du temps Utilisation des nouvelles technologies, pour 10 % du temps Mises en situation, pour 10 % du temps. Travail de groupe et d'échanges, auto apprentissage encadré
<b>Moyens techniques</b>	Salles de cours Matériel audio et vidéo en salle Salle informatique avec tableau interactif Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique)
<b>Modalité d'évaluation</b>	Evaluations, auto-évaluations, entretiens individuels tout au long du parcours
<b>Tarif</b>	Cette formation conventionnée est financée par l'OFII
<b>Accessibilité</b>	Accessibilité des locaux (bureaux et salles de formation) aux personnes à mobilité réduite.

<b>Validation prévue</b>	Chaque participant reçoit une attestation en fin de parcours
<b>Contacts</b>	Secrétariat de formation : 0692 08 29 94/ 0262 35 07 57- Mail : <a href="mailto:areppli@gmail.com">areppli@gmail.com</a> Siege AREP : 0262 25 03 85/ Mail : <a href="mailto:siege-social@arep.re">siege-social@arep.re</a>

*Fiche réactualisée le 02/01/2023*