



Les Objectifs

- Concevoir une présentation de document en réalisant des diapositives et des diaporamas personnalisés
- Animer et diffuser la présentation



Tout public (plus 16 ans, sorti du système scolaire), amené à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets.

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows

Programme

Les modules sont adaptés en fonction du positionnement initial.

- Se familiariser à l'environnement POWERPOINT et gérer ses documents
- Concevoir des diapositives
- Mettre en forme ses diapositives
- Projeter un diaporama
- Définir l'impression d'un diaporama

Modalités pédagogiques

Parcours FOAD : Formation en distanciel, présentiel ou mixte (présentiel + Distanciel).

- Ateliers thématiques
- Autoformation guidée
- Travaux collectifs en atelier

Moyens techniques en présentiel

- Un poste de travail avec suite office par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Validation de la formation : une attestation de formation est remise aux participants en fin de session

Accessibilité : Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap



Entrées et sorties permanentes



Places disponibles : 30 places



25 heures



Modalités de prise charge,
devis et autres
informations sur demande

Contact : Karine
TOUZET touzet.karine
@arep.re