

# REAP Plateforme Sud



<p><b>Orientation et repérage</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structures d'accueil : Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi Sameth</li> <li>- Démarche personnelle du demandeur</li> <li>- Autres organismes (évaluateurs, accompagnateurs et médiateurs sociaux,) via une orientation Pôle Emploi</li> </ul>
<p><b>Public cible</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnes de plus de 16 ans (sorties du système scolaire)</li> <li>- Demandeurs d'emploi les plus éloignés de la qualification ayant besoin d'accompagnement</li> <li>- Demandeurs d'emplois ne disposant pas de bases suffisantes (savoirs de base, compétences clés et numériques, compétences sociales et cognitives) lui permettant d'accéder à un emploi ou à un parcours qualifiant</li> <li>- Demandeurs d'emploi repérés comme étant en situation d'illettrisme</li> </ul>
<p><b>Les prérequis</b></p>	<p>Personnes maîtrisant peu la lecture, l'écriture, le calcul et l'outil informatique</p>
<p><b>Les objectifs de l'action</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un parcours de formation individualisé</li> <li>- Mesurer sa progression au cours d'une formation</li> <li>- Élaborer un bilan des acquisitions en fin de formation</li> <li>- Accompagner sa suite de parcours en mobilisant les partenaires adéquats pour permettre à chacun d'organiser son parcours et réussir ses projets d'insertion professionnelle</li> </ul>
<p><b>Les objectifs pédagogiques</b></p>	<p><b>À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</b></p> <p>Capsule 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter et comprendre : reformuler des informations et consignes</li> <li>- S'exprimer à l'oral et à l'écrit en utilisant le lexique professionnel approprié</li> <li>- Décrire à l'oral et à l'écrit une situation professionnelle, un objet, un problème.</li> <li>- Lire les documents usuels professionnels</li> <li>- Produire des messages à caractère professionnel</li> <li>- Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantités</li> <li>- Réaliser un calcul simple et utiliser les techniques élémentaires du calcul mental</li> <li>- Se repérer dans l'espace : lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles</li> </ul> <p>Capsule 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur</li> <li>- Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents</li> <li>- Se repérer dans l'environnement internet, effectuer une recherche sur le web, utiliser la fonction de messagerie</li> </ul>

	<p>Capsule 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux se connaître, identifier ses compétences acquises et transférables (Les savoirs, savoirs faire et savoir être)</li> <li>- Dépasser ses freins et valoriser ses potentiels</li> <li>- Comprendre les bases de la communication entre personnes</li> <li>- Adapter ses comportements pour favoriser une insertion durable dans le monde du travail</li> <li>- Définir un projet professionnel et de mettre en place un plan d'action</li> </ul> <p>Capsule 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se représenter le métier visé</li> <li>- Échanger avec un professionnel</li> <li>- S'adapter aux contraintes de l'entreprise</li> </ul>
<p><b>Le contenu</b></p>	<p><b>Capsule 1</b>- Compétences clés (communication, calcul)</p> <p><b>Capsule 2</b> – Compétences Numérique</p> <p><b>Capsule 3</b> – Redynamisation sociale : Savoir-être et compétences sociales et relationnelles, soft-skills</p> <p><b>Capsule 4</b> – Remobilisation Professionnelle Insertion socio-professionnelle/ immersion en entreprise</p>
<p><b>Sites d'accueil</b></p>	<p><b>AREP Saint-Pierre :</b>  67 rue Luc Lorion – Angle ruelle Sainte-Rose 97410 Saint-Pierre  32 rue de la Cayenne- 97410 Saint-Pierre</p> <p><b>AREP Saint Joseph :</b>  347 rue Raphaël BABET- 97480 Saint Joseph</p> <p><b>AREP Tampon :</b>  58 rue Roland GARROS 97430 LE TAMPON</p>
<p><b>Date de démarrage</b></p>	<p><b>À partir du 05/03/2020</b>  <b>Entrées et sortie permanentes</b></p>

<b>Méthodologie</b>	<p><b>Personnalisation du parcours de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisition des savoirs en fonction des caractéristiques personnelles</li> <li>- Détermination d'un parcours en fonction des besoins</li> <li>- Contractualisation : signature d'un contrat pédagogique qui fixe les objectifs, la durée, les modalités pédagogiques</li> <li>- Mise en avant de la logique de parcours</li> </ul> <p><b>Organisation pédagogique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage individuel et collectif</li> <li>- Ateliers méthodologiques</li> <li>- Ateliers thématiques</li> <li>- Utilisation de livrets de suivi</li> <li>- Accompagnement en centre de ressources</li> <li>- Accompagnement du parcours de formation par un référent unique</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre de ressources</li> <li>- Salle informatique équipée de PC fixes et Portables connectés à Internet</li> <li>- Ecran interactif</li> <li>- Vidéo projecteur</li> </ul>
<b>Modalité d'évaluation</b>	Évaluations et entretiens individuels tout au long du parcours
<b>Tarif</b>	Cette formation est entièrement prise en charge par le Pôle Emploi
<b>Accessibilité RQTH</b>	Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap
<b>Validation prévue</b>	Chaque participant reçoit une attestation en fin de parcours
<b>Contacts</b>	<p><b>Secrétariat de formation</b> : 0692 08 29 94/ 0262 35 07 57-  <b>Mail</b> : <a href="mailto:areppli@gmail.com">areppli@gmail.com</a></p> <p><b>Siege AREP</b> : 0262 25 03 85/ <b>Mail</b> : <a href="mailto:siege-social@arep.re">siege-social@arep.re</a></p>