



Initiation Bureautique

POWERPOINT



Les Objectifs

- Concevoir une présentation de document en réalisant des diapositives et des diaporamas personnalisés
- Animer et diffuser la présentation



Tout public (plus 16 ans, sorti du système scolaire), amené à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets.

Pré – requis

Connaître l'environnement Windows

Programme

Les modules sont adaptés en fonction du positionnement initial.

- Se familiariser à l'environnement POWERPOINT et gérer ses documents
- Concevoir des diapositives
- Mettre en forme ses diapositives
- Projeter un diaporama
- Définir l'impression d'un diaporama

Modalités pédagogiques

Parcours FOAD : Formation en distanciel, présentiel ou mixte (présentiel + Distanciel).

- Ateliers thématiques
- Autoformation guidée
- Travaux collectifs en atelier

Moyens techniques en présentiel

- Un poste de travail avec suite office par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Validation de la formation : une attestation de formation est remise aux participants en fin de session

Accessibilité : Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap



Entrées et sorties permanentes



Places disponibles : 30 places



25 heures



Modalités de prise charge,
devis et autres informations
sur demande



Association Réunionnaise d'Éducation Populaire
SIDR Front de Mer BP 103
97453 Saint Pierre CEDEX

0262 25 03 85 – 0692 29 27 93

www.arep.re

Contact :
Karine TOUZET
touzet.karine@arep.re